




# Panduan Pengguna bagi Pemohon

## DAFTAR PENGGUNA

1. Jika anda pengguna baru sistem, sila klik pada pautan **Daftar Pengguna Baru** pada halaman utama sistem untuk mendaftar maklumat akaun. Skrin di bawah akan dipaparkan:

**Daftar Pengguna**

Nama Syarikat / Nama Pemohon *	:	<input type="text"/>
No. Daftar Syarikat / No. Kad Pengenalan *	:	<input type="text"/> Contoh : TRG23456 / 880808111234
Alamat *	:	<input type="text"/>
No. Tel *	:	<input type="text"/>
No. Fax	:	<input type="text"/>
Emel *	:	<input type="text"/> Contoh : user@yahoo.com
		
		Masukkan kod pengesahan di atas * : <input type="text"/>  
		<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Isi Semula"/>

2. Isikan maklumat yang diperlukan. Ruangan yang bertanda (\*) adalah wajib diisi. Seterusnya, klik pada butang <Daftar>.
3. Sila semak email anda untuk pemberitahuan ID Pengguna dan Kata Laluan anda.

## LOG MASUK

**ID Pengguna :**


**Kata Laluan :**


MasukBatal

Masukkan ID Pengguna dan Katalaluan yang sah untuk log masuk ke dalam sistem. Seterusnya klik pada butang <Masuk>.

## REKOD PERMOHONAN

1. Setelah log masuk berjaya, skrin seperti di bawah akan dipaparkan:

Rekod Permohonan					
NO	NO. RUJUKAN DOKUMEN	TARIKH MEMOHON	STATUS PERMOHONAN	LIHAT BUTIRAN	KEMASKINI
1	123456-H	14-07-2013 10:44:00	Sedang Diproses		<input type="button" value="Kemaskini"/>

2. Klik ikon  untuk melihat butiran permohonan yang telah dihantar.
3. Klik butang <Kemaskini> untuk mengemaskini maklumat permohonan yang telah dihantar. Pemohon hanya dibenarkan untuk membuat pengemaskinian maklumat sebelum permohonan tersebut diproses oleh pembantu tadbir.

## **BORANG PERMOHONAN PASIR**

1. Modul ini memaparkan borang permohonan bagi perusahaan pasir. Panduan mengisi borang permohonan akan dipaparkan. Klik pada butang <Ok> dan skrin seperti di bawah akan dipaparkan:

NAMA PEMOHON / NAMA SYARIKAT *	:	AEC TECHNOLOGY SDN. BHD.
NO KAD PENGENALAN / NO. PENDAFTARAN SYARIKAT *	:	123456-H
ALAMAT *	:	Tingkat 5, Wisma Ali Long, Jalan Air Jernih, 20300 Kuala Terengganu, Terengganu
NO. TEL .*	:	096230000
NO. FAKS	:	096230001
AHLI LEMBAGA PENGARAH	:	Tambah Ahli Lembaga Pengarah
JENIS PERUSAHAAN YANG DIPOHON *	:	Sila Pilih
PELAN DIMANA PERUSAHAAN AKAN DITEMPATKAN	KETERANGAN TANAH	
	NO LOT DAN KELUASAN	
	KEGUHAAN	
	DAERAH *	Sila Pilih

2. Isikan semua maklumat yang diperlukan. Ruangan yang bertanda (\*) adalah wajib diisi. Setiap pemohon hanya dibenarkan membuat satu (1) kali permohonan sahaja.
3. Klik pada butang <Tambah Ahli Lembaga Pengarah> untuk memasukkan data ahli lembaga pengarah. Skrin di bawah akan dipaparkan:

NAMA	
NO. KAD PENGENALAN	
PANGKAT DALAM SYARIKAT / PERNIAGAAN	
Padam	
<b>Tambah Ahli Lembaga Pengarah</b>	

4. Untuk memuatnaik dokumen, klik pada butang <Choose File> dan pilih fail yang dikehendaki.

<b>MUATNAIK DOKUMEN</b>	
KAD PENGENALAN *	: <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Tambah"/>
PELAN TAPAK *	: <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Tambah"/>
PENDAFTARAN PERNIAGAAN	: <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

5. Bagi dokumen *Kad Pengenalan* dan *Pelan Tapak Perusahaan* yang melebihi daripada satu (1) salinan dokumen, klik butang <Tambah> dan seterusnya ulangi langkah 4.
6. Klik pada butang <Hantar Permohonan> untuk menghantar permohonan. Sila cetak butiran permohonan yang telah berjaya dihantar dengan mengklik pautan <Cetak>.

## RAYUAN SEMULA

Carian Nombor Fail Upen	
NOTA : SILA MASUKKAN NOMBOR FAIL UPEN UNTUK MEMBUAT RAYUAN SEMULA PERMOHONAN	
NO. FAIL UPEN	: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cari"/> <input type="button" value="Set Semula"/>	


1. Modul ini membenarkan pemohon membuat rayuan semula bagi permohonan yang tidak diluluskan. Maksimum rayuan adalah tiga (3) kali sahaja bagi setiap permohonan.
2. Masukkan *Nombor Fail Upen* untuk mencari butiran permohonan. Klik pada butang <Cari> dan butiran tersebut akan dipaparkan.

## TUKAR KATALALUAN

NAMA PENGGUNA	:	123456-H
EMEL	:	aectechology@aectech.net.my
KATALALUAN LAMA *	:	<input type="text"/>
KATALALUAN BARU *	:	<input type="text"/>
KATALALUAN BARU (SAHKAN) *	:	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Hantar"/> <input type="button" value="Isi Semula"/>

Untuk menukar katalaluan, masukkan katalaluan lama dan katalaluan baru. Seterusnya, klik pada butang .

## LOG KELUAR

Untuk langkah keselamatan, pengguna dinasihatkan klik pada ikon  jika selesai menggunakan aplikasi ini untuk log keluar.