




Panduan Pengguna bagi Pemohon

DAFTAR PENGGUNA

1. Jika anda pengguna baru sistem, sila klik pada pautan **Daftar Pengguna Baru** pada halaman utama sistem untuk mendaftar maklumat akaun. Skrin di bawah akan dipaparkan:

Daftar Pengguna

Nama Syarikat / Nama Pemohon *	:	<input type="text"/>
No. Daftar Syarikat / No. Kad Pengenalan *	:	<input type="text"/> Contoh : TRG23456 / 880808111234
Alamat *	:	<input type="text"/>
No. Tel *	:	<input type="text"/>
No. Fax	:	<input type="text"/>
Emel *	:	<input type="text"/> Contoh : user@yahoo.com
		
		Masukkan kod pengesahan di atas * : <input type="text"/>  
		<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Isi Semula"/>

2. Isikan maklumat yang diperlukan. Ruangan yang bertanda (*) adalah wajib diisi. Seterusnya, klik pada butang <Daftar>.
3. Sila semak email anda untuk pemberitahuan ID Pengguna dan Kata Laluan anda.

LOG MASUK

ID Pengguna :


Kata Laluan :


MasukBatal

Masukkan ID Pengguna dan Katalaluan yang sah untuk log masuk ke dalam sistem. Seterusnya klik pada butang <Masuk>.

REKOD PERMOHONAN

1. Setelah log masuk berjaya, skrin seperti di bawah akan dipaparkan:

Rekod Permohonan					
NO	NO. RUJUKAN DOKUMEN	TARIKH MEMOHON	STATUS PERMOHONAN	LIHAT BUTIRAN	KEMASKINI
1	123456-H	14-07-2013 10:44:00	Sedang Diproses		<input type="button" value="Kemaskini"/>

2. Klik ikon  untuk melihat butiran permohonan yang telah dihantar.
3. Klik butang <Kemaskini> untuk mengemaskini maklumat permohonan yang telah dihantar. Pemohon hanya dibenarkan untuk membuat pengemaskinian maklumat sebelum permohonan tersebut diproses oleh pembantu tadbir.

BORANG PERMOHONAN PASIR

1. Modul ini memaparkan borang permohonan bagi perusahaan pasir. Panduan mengisi borang permohonan akan dipaparkan. Klik pada butang <Ok> dan skrin seperti di bawah akan dipaparkan:

NAMA PEMOHON / NAMA SYARIKAT *	:	AEC TECHNOLOGY SDN. BHD.
NO KAD PENGENALAN / NO. PENDAFTARAN SYARIKAT *	:	123456-H
ALAMAT *	:	Tingkat 5, Wisma Ali Long, Jalan Air Jernih, 20300 Kuala Terengganu, Terengganu
NO. TEL .*	:	096230000
NO. FAKS	:	096230001
AHLI LEMBAGA PENGARAH	:	Tambah Ahli Lembaga Pengarah
JENIS PERUSAHAAN YANG DIPOHON *	:	Sila Pilih
PELAN DIMANA PERUSAHAAN AKAN DITEMPATKAN	KETERANGAN TANAH	
	NO LOT DAN KELUASAN	
	KEGUHAAN	
	DAERAH *	Sila Pilih

2. Isikan semua maklumat yang diperlukan. Ruangan yang bertanda (*) adalah wajib diisi. Setiap pemohon hanya dibenarkan membuat satu (1) kali permohonan sahaja.
3. Klik pada butang <Tambah Ahli Lembaga Pengarah> untuk masukkan data ahli lembaga pengarah. Skrin di bawah akan dipaparkan:

NAMA	
NO. KAD PENGENALAN	
PANGKAT DALAM SYARIKAT / PERNIAGAAN	
Padam	
Tambah Ahli Lembaga Pengarah	

4. Untuk memuatnaik dokumen, klik pada butang <Choose File> dan pilih fail yang dikehendaki.

MUATNAIK DOKUMEN	
KAD PENGENALAN *	: <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Tambah"/>
PELAN TAPAK *	: <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Tambah"/>
PENDAFTARAN PERNIAGAAN	: <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

5. Bagi dokumen *Kad Pengenalan* dan *Pelan Tapak Perusahaan* yang melebihi daripada satu (1) salinan dokumen, klik butang <Tambah> dan seterusnya ulangi langkah 4.
6. Klik pada butang <Hantar Permohonan> untuk menghantar permohonan. Sila cetak butiran permohonan yang telah berjaya dihantar dengan mengklik pautan <Cetak>.

RAYUAN SEMULA

Carian Nombor Fail Upen			
NOTA : SILA MASUKKAN NOMBOR FAIL UPEN UNTUK MEMBUAT RAYUAN SEMULA PERMOHONAN			
NO. FAIL UPEN	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cari"/> <input type="button" value="Set Semula"/>


1. Modul ini membenarkan pemohon membuat rayuan semula bagi permohonan yang tidak diluluskan. Maksimum rayuan adalah tiga (3) kali sahaja bagi setiap permohonan.
2. Masukkan *Nombor Fail Upen* untuk mencari butiran permohonan. Klik pada butang <Cari> dan butiran tersebut akan dipaparkan.

TUKAR KATALALUAN

NAMA PENGGUNA	:	123456-H
EMEL	:	aectechnology@aectech.net.my
KATALALUAN LAMA *	:	<input type="text"/>
KATALALUAN BARU *	:	<input type="text"/>
KATALALUAN BARU (SAHKAN) *	:	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Hantar"/> <input type="button" value="Isi Semula"/>

Untuk menukar katalaluan, masukkan katalaluan lama dan katalaluan baru. Seterusnya, klik pada butang .

LOG KELUAR

Untuk langkah keselamatan, pengguna dinasihatkan klik pada ikon  jika selesai menggunakan aplikasi ini untuk log keluar.